

¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite crear páginas web de forma colaborativa. Los participantes pueden trabajar en una única Wiki, o cada estudiante puede tener una Wiki individual. No es evaluable.

¿CÓMO SE CREA UNA WIKI?

1. En la página del curso, activar el “**Modo de edición**”.
2. En la sección que se desee, pulsar en “**Añadir una actividad o un recurso**” y seleccionar “**Wiki**”.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

GENERAL

- Escribir el “**Nombre de la wiki**”.
- En la “**Descripción**” indicar la temática y finalidad.
- “**Modo Wiki**”: wiki colaborativa crea una página común y cualquier usuario puede editarla, o Wiki individual, en la que cada uno tiene la suya propia y sólo esa persona puede editarla.
- Indicar el “**Nombre de la primera página**”.

Formato

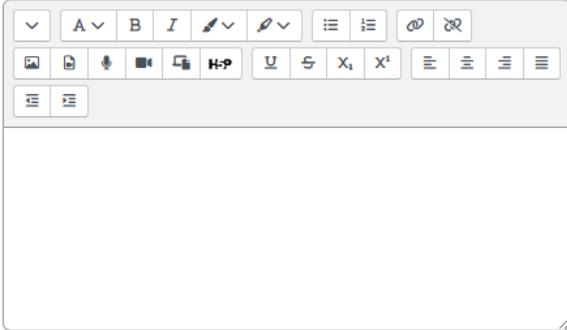
- “**Formato por defecto**”: determina el formato usado inicialmente cuando se editan páginas Wiki:
 - o “**HTML**”: el propio editor HTML de Moodle.
 - o “**Creole**”: lenguaje común de marcas wiki que tiene disponible una pequeña barra de herramientas de edición.
 - o “**NWiki**”: si se marca la casilla “Forzar formato” no hay opción para elegir el formato cuando se edite la página Wiki.

3. Pulsar “**Guardar cambios y mostrar**”.



General

Nombre de la wiki !

Descripción 

Muestra la descripción en la página del curso ?

Modo Wiki ? Wiki colaborativa 

Nombre de la ! ? primera página

Formato

Formato por defecto ? HTML 

Forzar formato ?

Creación de una wiki