

TIPOS DE PREGUNTAS



¿QUÉ TIPOS DE PREGUNTAS SE PUEDEN AGREGAR?

Los tipos de preguntas posibles son:

OPCIÓN MÚLTIPLE: pregunta tipo test de varias opciones (a, b, c...) con una o varias respuestas correctas. Para crear una pregunta de opción múltiple hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “Categoría” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “Nombre de la pregunta” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Escribir el “Enunciado de la pregunta”.
4. Definir el “Estado de pregunta” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante posteriormente.
7. Se puede asignar un “**Número de ID**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Seleccionar si la pregunta tiene una o varias respuestas válidas.
9. Seleccionar la casilla “**¿Barajar respuestas?**” para permitir que las opciones tengan un orden aleatorio. Para que se barajen las respuestas es necesario configurarlo también en los ajustes del cuestionario.
10. Se puede indicar cómo numerar las opciones.
11. Decidir si “**Mostrar las instrucciones estándar**”.
12. A continuación, se añaden las posibles soluciones a la pregunta. Para cada respuesta puede incorporarse una “**Retroalimentación**” y un peso en tanto por ciento, que determina si la respuesta es correcta. Si hay una sola respuesta correcta se le asigna un peso del 100%, y si hay más de una se reparte el 100% entre ellas. Por ejemplo, si hay que seleccionar tres opciones para dar la respuesta correcta, se le asigna a cada una un peso del 33,33%. Se puede proporcionar una puntuación negativa a las opciones erróneas.
13. Pulsar “**Guardar cambios**”.

TIPOS DE PREGUNTAS


Pregunta 1

Sin responder aún
Puntúa como 1,00

El periodo de tiempo comprendido desde la aparición del hombre hasta la invención de la escritura se conoce como:

Seleccione una:

- a. Historia
- b. Edad de Cobre
- c. Edad Media
- d. Paleolítico Superior
- e. Prehistoria

Ejemplo de pregunta de opción múltiple con una sola respuesta correcta

Pregunta 1

Sin responder aún
Puntúa como 1,00

¿Cuáles de los siguientes períodos se comprenden en la prehistoria?

Seleccione una o más de una:

- a. Edad Media
- b. Paleolítico
- c. Mesolítico
- d. Edad Moderna
- e. Edad de Bronce

Ejemplo de pregunta de opción múltiple con varias respuestas correctas

VERDADERO Y FALSO: pregunta en la que se debe indicar si es verdadera o no la afirmación propuesta. Para crearla hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”.
4. Definir el “**Estado de pregunta**” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.

TIPOS DE PREGUNTAS



7. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Seleccionar cuál es la "**Respuesta correcta**".
9. Decidir si "**Mostrar las instrucciones estándar**".
10. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
11. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación para la respuesta 'Falso'**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
12. Pulsar "**Guardar cambios**".

RESPUESTA CORTA: este tipo de preguntas requieren que el estudiante conteste con una palabra o frase corta a un enunciado propuesto. Tiene el inconveniente de que la solución dada debe ajustarse exactamente a la del profesor, el cuál elabora una lista de respuestas aceptadas.

Para crear una pregunta de respuesta corta hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la "**Categoría**" a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el "**Nombre de la pregunta**" con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el "**Enunciado de la pregunta**".
4. Definir el "**Estado de pregunta**" entre Borrador y Listo.
5. Indicar la "**Puntuación por defecto**" de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación general**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Seleccionar si se distingue entre mayúsculas y minúsculas.
9. Indicar las soluciones válidas en "**Respuestas**" y asignarlas un peso. Es posible asignar pesos distintos, para obtener mayor o menor puntuación en función de la exactitud de la respuesta dada.
10. Añadir la posible "**Retroalimentación**" para cada respuesta.
11. Pulsar "**Guardar cambios**".

TIPOS DE PREGUNTAS



Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1.00

El periodo de tiempo comprendido entre el Paleolítico y el Neolítico se denomina

Respuesta:

Ejemplo de pregunta de respuesta corta

NUMÉRICA: pregunta en la que los estudiantes responden con un valor numérico. El profesor puede establecer un intervalo de tolerancia para la respuesta dada. Para crear una pregunta numérica hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”.
4. Definir el “**Estado de pregunta**” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un “**Número de ID**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Introducir la respuesta correcta y asignar la calificación 100%.
9. Introducir el “**Error**” aceptado, un rango de respuestas por encima y por debajo de la respuesta correcta. Por ejemplo, si el error aceptado es de 1, para una respuesta de valor 7 se aceptan los valores entre 6 y 8.
10. Añadir una “**Retroalimentación**” para la respuesta si se desea.
11. Decidir si las unidades entran en la calificación de la pregunta en el “**Tratamiento de las unidades**” y si se penaliza en caso de que sean incorrectas. Se puede indicar si las unidades se muestran en un campo abierto, desplegable u opción múltiple, y su posición. Añadir las unidades en las que se da el resultado y el “**Multiplicador**” de cada una.
12. Pulsar “**Guardar cambios**”.

TIPOS DE PREGUNTAS



A screenshot of a Moodle question setup interface. On the left, a sidebar shows 'Pregunta 1' with 'Sin responder aún' and 'Puntúa como 1,00'. The main area contains the question text 'Año de la guerra civil española.' and a response input field labeled 'Respuesta:'.

Ejemplo de pregunta numérica

CALCULADA: es un problema en el que la solución responde a una ecuación matemática con variables que toman valores aleatorios generados previamente. Si un profesor desea generar un gran número de problemas puede crear un enunciado, por ejemplo, “Calcule el área de un rectángulo de lados {a} y {b}”. Para crear una pregunta calculada hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “Categoría” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Introducir el “**Enunciado de la pregunta**”, remplazando los valores por variables entre llaves {a}, {b}, ...
4. Definir el “**Estado de pregunta**” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un “**Número de ID**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Añadir la “**Fórmula para la respuesta**” correcta. Debe asegurarse de usar las mismas variables que en el enunciado para que Moodle pueda realizar las sustituciones. La fórmula del ejemplo es: {a}*{b}.
9. En “**Tolerancia**” se permite un margen de error dentro del cual las respuestas son aceptadas como correctas.
10. Si se desea, añadir una “**Retroalimentación**” para la respuesta.
11. Decidir si las unidades entran en la calificación de la pregunta en el “**Tratamiento de las unidades**” y si se penaliza en caso de que sean incorrectas. Se puede indicar si las unidades se muestran en un campo abierto, desplegable u opción múltiple, y su posición. Añadir las unidades en las que se da el resultado y el “**Multiplicador**” de cada una.

TIPOS DE PREGUNTAS



12. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo "**Interactivo con varios intentos**".

13. Pulsar "**Guardar cambios**" y pasar a la siguiente pantalla de configuración.

14. Decidir si los valores que se otorgan a las variables se escogen de un conjunto de datos nuevo o de uno ya creado en otra pregunta calculada. En este caso, si se sincronizan con otras preguntas dentro del mismo cuestionario, una variable que se usa en distintas preguntas toma el mismo valor.

15. Pulsar "**Siguiente Página**" y pasar a la última pantalla de configuración.

16. Indicar el Rango de valores entre los que se encuentra cada variable y el número de Decimales que se toman de cada una.

17. Para poder guardar la pregunta es necesario añadir al menos un conjunto de datos mediante "**Agregar**" añadir elemento. Cada conjunto de datos añadido es un enunciado con diferentes datos para las variables.

18. Pulsar "**Guardar cambios**".

CALCULADA SIMPLE: este tipo de pregunta es similar a la calculada. Su configuración se realiza en una única pantalla y la diferencia es que no se puede utilizar un conjunto de datos ya creado ni sincronizarla con otras preguntas del mismo cuestionario.

CALCULADA DE OPCIÓN MÚLTIPLE: es una mezcla entre la calculada y la de opción múltiple. Se trata de una pregunta de opción múltiple en el que las posibles respuestas se pueden generar mediante fórmulas.

ENSAYO: este tipo de preguntas no es auto-evaluable porque el estudiante responde con un texto abierto a una pregunta propuesta por el profesor. Se califica de forma manual.

Para crear una pregunta de tipo ensayo hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la "**Categoría**" a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el "**Nombre de la pregunta**" con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el "**Enunciado de la pregunta**".
4. Definir el "**Estado de pregunta**" entre Borrador y Listo.
5. Indicar la "**Puntuación por defecto**" de la pregunta dentro de un cuestionario.

TIPOS DE PREGUNTAS



6. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación general**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Indicar el "**Formato de la respuesta**" selecciona el formato de texto en el que se contesta la pregunta. Si se elige la opción **Sin texto en línea**, se contesta con uno o varios archivos.
9. Se puede "**Requerir texto**" como opción obligatoria u opcional en la respuesta del estudiante.
10. Para indicar el "**Tamaño de la caja de entrada**", seleccionar el número de líneas del cuadro de respuesta.
11. Es posible indicar el límite mínimo y máximo de palabras.
12. En "**Permitir archivos adjuntos**" indicar el número que se puede enviar y en "Archivos adjuntos requeridos" cuantos son obligatorios para que la respuesta se considere evaluable. Se puede indicar el tipo de archivos que se admiten y el tamaño.
13. Se puede insertar una "**Plantilla de respuesta**" que se muestra en el cuadro de respuesta y que sirve a modo de guía a los evaluadores.
14. Se puede escribir la "**Información del evaluador**" que sea necesaria.
15. Pulsar "**Guardar cambios**".

EMPAREJAMIENTO: estas preguntas plantean un enunciado en el que el estudiante relaciona una serie de elementos Pregunta con múltiples elementos Respuesta, de tal forma que queden emparejadas. Para crearlas, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la "**Categoría**" a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el "**Nombre de la pregunta**" con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. En el "**Enunciado de la pregunta**" indicar las instrucciones para contestar.
4. Definir el "**Estado de pregunta**" entre Borrador y Listo.
5. Indicar la "**Puntuación por defecto**" de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación general**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Seleccionar la casilla "**Barajar**" para mostrar las respuestas en orden aleatorio. Es necesario que la opción "**Reordenar las preguntas al azar**" en los ajustes del cuestionario sea "**Sí**".

TIPOS DE PREGUNTAS



9. Añadir cada elemento “**Pregunta**” con su elemento “**Respuesta**”. Deben incluirse al menos dos preguntas y tres respuestas, se puede utilizar la misma respuesta para distintas preguntas y añadir respuestas a preguntas vacías.

10. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “Interactivo con varios intentos”.

11. Pulsar “**Guardar cambios**”.

A screenshot of a matching question interface. On the left, a box labeled "Pregunta 1" contains the text "Sin responder aún" and "Puntuación como 1,00". To its right is the main question text: "Empareje las ciudades con sus comunidades autónomas". Below this are two columns of cities. The left column includes Trujillo, Málaga, Blanes, Suances, and Alcalá de Henares. The right column includes Elegir..., Madrid, Extremadura, Cantabria, Cataluña, and Andalucía. A dropdown menu is open over the first item in the right column, showing the options "Elegir..." and the city names.

Ejemplo pregunta de emparejamiento

Se muestran los elementos Pregunta en una columna y otra columna con menús desplegables, que contienen todas las respuestas posibles.

EMPAREJAMIENTO ALEATORIO: se genera una pregunta de este tipo a partir de las preguntas de tipo Respuesta corta de la misma categoría. Es una forma de reutilizarlas. Para crear este tipo de preguntas hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “Categoría” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Introducir el “**Enunciado de la pregunta**” para que indique al estudiante los elementos que debe emparejar.
4. Definir el “**Estado de pregunta**” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un “**Número de ID**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.

TIPOS DE PREGUNTAS



8. Seleccionar el “**Número de preguntas a elegir**” de respuesta corta que intervienen. Si el número es inferior al de preguntas de respuesta corta de la categoría, éstas son seleccionadas al azar.

9. Marcar la casilla “**Incluir subcategorías**” si quiere también escoger las preguntas de entre las subcategorías.

10. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “Interactivo con varios intentos”.

11. Pulsar “**Guardar cambios**”.

RESPUESTAS ANIDADAS (CLOZE): este tipo de pregunta permite incluir en el mismo enunciado varias subpreguntas de diferente tipo. Para crear una pregunta de respuestas anidadas hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.

2. Rellenar el campo “**Nombre de la pregunta**” con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.

3. Introducir el “**Enunciado de la pregunta**”, teniendo en cuenta la sintaxis que se muestra a continuación según el tipo de subpregunta que se quiere incluir:

```
Esta pregunta consiste de un poco de texto con una respuesta incrustada justamente aquí {1:MULTICHOICE:Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada-Otra respuesta equivocada#Retroalimentación para la otra respuesta equivocada=Respuesta correcta#Retroalimentación para la respuesta correcta-%50%Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

y justamente después de esto Usted tendrá que vérselas con esta pregunta de respuesta corta {1:SHORTANSWER:Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada=Respuesta correcta#Retroalimentación para respuesta correcta-%50%Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

y finalmente tendremos una pregunta numérica de punto flotante {2:NUMERICAL:=23.8:0.1#Retroalimentación para respuesta correcta 23.8-%50%23.8:2#Retroalimentación para respuesta que da medio puntaje en la región cercana a la respuesta correcta}.

La pregunta multiopción también puede mostrarse en vista vertical de la opción múltiple estándar de Moodle. {2:MCV:1. Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada=2. Otra respuesta equivocada#Retroalimentación para la otra respuesta equivocada=3. Respuesta correcta#Retroalimentación para la respuesta correcta-%50%4. Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

O se puede mostrar de forma horizontal que aquí está incluido en una tabla {2:MCH:1. Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada=b. Otra respuesta equivocada#Retroalimentación para la otra respuesta equivocada=c. Respuesta correcta#Retroalimentación para la respuesta correcta-%50%d. Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

Una pregunta de respuesta corta en donde si tiene importancia el uso correcto de MAYÚSCULAS y minúsculas. Escriba moodle en letras mayúsculas {1:SHORTANSWER_C:moodle#Retroalimentación para moodle en minúsculas ~=%MOODLE#Retroalimentación para MOODLE en mayúsculas ~=%50%Moodle#Retroalimentación para cuando solamente la primera letra es mayúscula}

Tome nota de que las direcciones de Internet tales como www.moodle.org y las caritas sonrientes (smileys) tales como :-) funcionan en Moodle 1.9 como normalmente lo hacen, pero no así en Moodle 2.x ni 3.x :

a) ¿Es bueno esto? {1:MULTICHOICE:=Si#Correcto~No#Tenemos diferencia de opiniones}

b) ¿Qué calificación le daría? {2:NUMERICAL:=3:2}
```

Ejemplo de pregunta

TIPOS DE PREGUNTAS



Donde:

Estructura	Descripción
1	Valor que indica la puntuación en esa subpregunta.
{ }	Abrir y cerrar la subpregunta Cloze.
Tipo de subpregunta	Indica el tipo de pregunta que se va a incluir. Por ejemplo, MC ó MCS ó SA ó MW ó NM ó MR ó MRS
~	Se utiliza para separar las opciones.
=	Indica la opción correcta.
%valor%	Otorga un valor (que no es el total de la pregunta) a una opción que es correcta pero incompleta.
#	Para añadir la retroalimentación después de cada opción.

Subpregunta	Descripción
MULTICHOICE MULTICHOICE_S (MC ó MCS)	Opción múltiple con menú desplegable.
MULTICHOICE_V MULTICHOICE_VS (MCV ó MCVS)	Opción múltiple como columna vertical.
MULTICHOICE_H MULTICHOICE_HS (MCH ó MCHS)	Opción múltiple como fila horizontal.
SHORTANSWER (SA ó MW)	Respuesta corta. No son importantes las minúsculas/MAYÚSCULAS
SHORTANSWER (C ó SAC ó MWC)	Respuesta corta. Debe coincidir minúsculas/MAYÚSCULAS
NUMERICAL (NM)	Respuesta numérica
MULTIRESPONSE MULTIRESPONSE_S (MR ó MRS)	Respuesta de opción múltiple con una o varias respuestas correctas en una columna vertical.
MULTIRESPONSE_H MULTIRESPONSE_HS (MRH ó MRHS)	Respuesta de opción múltiple con una o varias respuestas correctas en una fila horizontal.

Al añadir la "S" al final de la opción de pregunta, las respuestas se barajan. Y el resultado final tal como lo ven los estudiantes es:

TIPOS DE PREGUNTAS



Esta pregunta consiste de un poco de texto con una respuesta incrustada justamente aquí

y justamente después de esto Usted tendrá que vérselas con esta pregunta de respuesta corta

y finalmente tendremos una pregunta numérica de punto flotante

La pregunta multiopción también puede mostrarse en vista vertical de la opción múltiple estándar de Moodle.

1. Respuesta equivocada
 2. Otra respuesta equivocada
 3. Respuesta correcta
 4. Respuesta que da medio puntaje

O se puede mostrar de forma horizontal que aquí está incluido en una tabla

a. Respuesta equivocada b. Otra respuesta equivocada c. Respuesta correcta d. Respuesta que da medio puntaje

Una pregunta de respuesta corta en donde si tiene importancia el uso correcto de MAYÚSCULAS y minúsculas. Escriba moodle en letras mayúsculas

Tome nota de que las direcciones de internet tales como www.moodle.org y las caritas sonrientes ("smileys") tales como :-)

funcionan en Moodle 1.9 como normalmente lo hacen, pero no así en Moodle 2.x:

a) ¿Es bueno esto?

b) ¿Qué calificación le daría?

Vista del ejemplo

4. Definir el "**Estado de pregunta**" entre Borrador y Listo.
5. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación general**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
6. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
7. Antes de continuar, pulsar "**Decodificar y verificar el enunciado de la pregunta**", para comprobar que la sintaxis es correcta.
8. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo "Interactivo con varios intentos".
9. Pulsar "**Guardar cambios**".

DESCRIPCIÓN: permite mostrar un texto, gráfico, imagen, etc. sin posibilidad de respuesta. Puede resultar útil para dar información previa a un grupo de preguntas. Para crear una descripción hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la "**Categoría**" a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el "**Nombre de la pregunta**" con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.

TIPOS DE PREGUNTAS



3. Introducir el "**Enunciado de la pregunta**".
4. Definir el "**Estado de pregunta**" entre Borrador y Listo.
5. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación general**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
6. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
7. Pulsar "**Guardar cambios**".

ARRASTRAR Y SOLTAR SOBRE UNA IMAGEN: pregunta en la que el usuario debe colocar textos o imágenes sobre otra imagen con áreas predefinidas. Para crear una pregunta de arrastrar y soltar sobre imagen hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la "**Categoría**" a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo "**Nombre de la pregunta**" con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el "**Enunciado de la pregunta**".
4. Definir el "**Estado de pregunta**" entre Borrador y Listo.
5. Indicar la "**Puntuación por defecto**" de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en "**Retroalimentación general**" que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
7. Se puede asignar un "**Número de ID**" a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Subir la imagen para el enunciado sobre la que deben arrastrarse los elementos.
9. Para los "**elementos arrastrables**", indicar el tipo que se necesita. A continuación, se selecciona el grupo al que pertenece cada elemento. Cada uno de ellos sólo puede arrastrarse a las zonas correspondientes de su grupo. Cada grupo puede tener el número de elementos que se desee, ya sean correctos o no. Se puede marcar la casilla "Barajar elementos arrastrables en cada intento". Si se selecciona "Ilimitado" se puede colocar cada elemento en más de una zona a la vez.
10. Seleccionar el elemento correcto que corresponde a cada zona en "**Zonas para soltar**" y desplazarlo sobre la imagen o indicar las coordenadas "x" e "y".
11. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo "Interactivo con varios intentos".
12. Pulsar "**Guardar cambios**".

TIPOS DE PREGUNTAS



Indique los reinos en la península ibérica en 1400.

The map shows the Iberian Peninsula with various regions outlined in different colors (yellow, brown, green, blue) and labeled with their respective heraldic shields. Below the map, there are six shields with their corresponding labels: Reino Aragón, Reino Castilla, Reino Portugal, Reino Granada, Reino Navarra, Reino de Sicilia, and Reino de Portugal.

Pregunta de arrastrar y soltar sobre imagen

ARRASTRAR Y SOLTAR MARCADORES: pregunta en la que los usuarios arrastran y sueltan las respuestas sobre una imagen. Es igual que la pregunta anterior pero el usuario no puede ver las zonas predefinidas en la imagen.

La configuración es igual que la anterior, pero con variaciones:

1. En el apartado “**Marcadores**” se crean todas las opciones que se ofrecen a los estudiantes, tantos como se desea y a continuación, seleccionar el “**Número**” de veces que se puede usar cada uno o seleccionar “**Infinito**” si no se quiere limitar. Se puede seleccionar “**Barajar ítems en cada intento**”.
2. Seleccionar el elemento correcto que corresponde a cada zona e introducir en la opción “**Zonas para soltar**” las coordenadas correspondientes. En primer lugar, se selecciona la “Forma” donde alojar el marcador y seguidamente se introducen las coordenadas donde se quiere que se sitúe en la imagen. Por último, se asocia el marcador correcto.

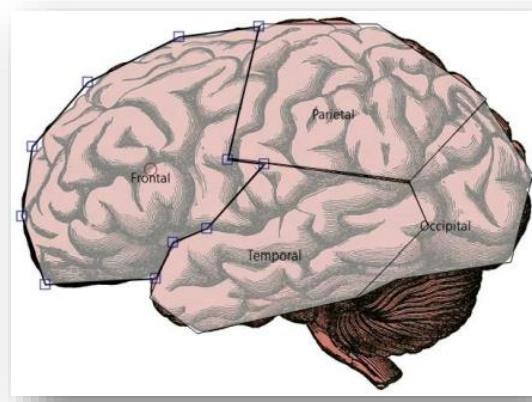
Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

Indique los nombres de las diferentes zonas del cerebro.

The image shows a 3D rendering of a human brain from a lateral perspective. Below the brain, four regions are labeled with small circles: Parietal, Temporal, Frontal, and Occipital.

Vista del ejemplo

TIPOS DE PREGUNTAS



Pregunta de arrastrar y soltar marcadores

Estas son las formas posibles:

Forma	Descripción
Círculo	Las coordenadas deben ser expresadas como: $x,y;r$. Donde “ x,y ” son las coordenadas del centro del círculo y “ r ” es el radio.
Polígono	Las coordenadas deben ser expresadas como: $x_1,y_1;x_2,y_2;x_3,y_3;x_4,y_4\dots$ Donde “ x_1,y_1 ” son las coordenadas del primer vértice “ x_2,y_2 ” son los del segundo, etc. No se necesita repetir las coordenadas del primer vértice para cerrar el polígono.
Rectángulo	Las coordenadas deben ser expresadas como: $x,y;w,h$. Donde “ x,y ” son las coordenadas de la esquina superior izquierda del rectángulo y “ w,h ” son la anchura y la altura.

ARRASTRAR Y SOLTAR SOBRE TEXTO: el estudiante debe arrastrar y soltar las palabras o textos sobre huecos definidos en un párrafo. Para crear una pregunta de arrastrar y soltar sobre texto hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo “**Nombre de la pregunta**” con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”. Para crear huecos hay que escribir [[1]], [[2]], [[3]], ... donde vaya la respuesta.
4. Definir el “**Estado de pregunta**” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.

TIPOS DE PREGUNTAS



7. Se puede asignar un “**Número de ID**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.

8. Escribir las “**Opciones**” que se necesitan y seleccionar los grupos a los que pertenecen. Cada opción sólo puede arrastrarse a la zona correspondiente de su grupo. Cada grupo puede tener el número de opciones que desee, pudiendo ser correctas o no. La correcta siempre tiene que estar escrita en la elección correspondiente al número que aparece en el enunciado. Se pueden “**Barajar**” las opciones. Si se selecciona la casilla “**Ilimitado**” se puede colocar cada opción en más de un “zona soltar” a la vez.

9. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “**Interactivo con varios intentos**”.

10. Pulsar “**Guardar cambios**”.

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

Entre los pueblos [] invasores encontramos a los [], divididos en [] en Occidente y los [] en Oriente. Los francos, suevos, burgundios, anglos, sajones, jutos, vándalos, frisones, alanos y [], constituyan el resto de los pueblos.

Los vándalos arrasaron las [], pasaron por [], se dirigieron al norte de África, conquistaron [], y desde su puerto se dedicaron a la piratería, asolando el Mediterráneo.

Los ostrogodos detentaron el poder, con la asunción de Teodorico el Grande, que mató a []. Los visigodos debieron retirarse de Italia, dirigiéndose al oeste, a la Galia, estableciendo su gobierno en el sur de la región y en casi toda Hispania.

Los sajones, aliados con los anglos y los [], se instalaron en Britania, con costumbres muy diferentes a las romanas.

Salvo estos casos aislados, la mayoría eran respetuosos de la cultura romana y fusionaron las costumbres romanas con las propias. La aristocracia germana comenzó a utilizar como su idioma el latín, que luego —modificado— dio lugar a las lenguas romances.

germanos [] godos [] alemanes [] Cartago [] jutos [] vikingos []

visigodos [] ostrogodos [] Galias [] Hispania [] Odoacro [] Celtas []

Vista del ejemplo

ELIGE LA PALABRA PERDIDA: en este tipo de pregunta aparecen huecos con menús desplegables dentro de un texto, donde se debe seleccionar la opción correcta. Para crear una pregunta del tipo palabras faltantes hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo “**Nombre de la pregunta**” con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al estudiante.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”, teniendo en cuenta que hay que escribir [[1]], [[2]], [[3]],... en el que se desea que vaya la respuesta.
4. Definir el “**Estado de pregunta**” entre Borrador y Listo.
5. Indicar la “**Puntuación por defecto**” de la pregunta dentro de un cuestionario.
6. Se puede poner un texto en “**Retroalimentación general**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.

TIPOS DE PREGUNTAS



7. Se puede asignar un “**Número de ID**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas en el listado.
8. Escribir las “**Opciones**” que se necesiten, y a continuación, se seleccionan los grupos a los que pertenece las opciones. Cada grupo puede tener el número de opciones que se desee, pudiendo ser correctas o no. La correcta siempre tiene que estar escrita en la elección correspondiente al número que aparece en el enunciado. Se pueden “**Barajar**” las opciones.
9. Se pueden incluir Pistas en la pregunta, que le aparecen al estudiante cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “Interactivo con varios intentos”.
10. Pulsar “**Guardar cambios**”.

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

Entre los pueblos [redacted] invasores encontramos a los [redacted], divididos en [redacted] en Occidente y los [redacted] en Oriente. Los francos, suevos, burgundios, anglos, sajones, jutos, vándalos, frisones, alanos y [redacted], constituyán el r [redacted].

Los vándalos arrasaron las [redacted], pasaron por [redacted], se dirigieron al nor [redacted] asolando el Mediterráneo.

Los ostrogodos detentaron el poder, con la asunción de Teodorico el Grande, que mató a [redacted] estableciendo su gobierno en el sur de la región y en casi toda Hispania.

Los francos se ubicaron en el norte de las Galias, adoptando la fe católica tradicional, convirtiéndose del catolicismo.

Los sajones, aliados con los anglos y los [redacted], se instalaron en Britania, con costumbres a las romanas.

Salvo estos casos aislados, la mayoría eran respetuosos de la cultura romana y fusionaron las costumbres romanas con las propias. La aristocracia germana comenzó a utilizar como su idioma el latín, que luego —modificado— dio lugar a las lenguas romances.

[redacted]
germanos
godos
visigodos
ostrogodos
alamanes
Galias
Hispania
Cartago
Odoacro
jutos
Celtas
Vikingos

Pregunta de seleccionar palabras faltantes