

# PÁGINA



## ¿PARA QUÉ SIRVE?

Es contenido creado dentro de Moodle utilizando el Editor de texto.

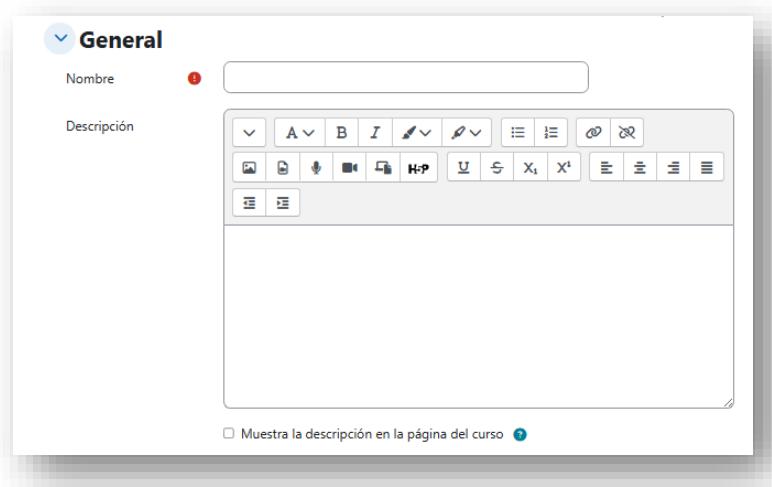
## ¿CÓMO SE AGREGAN PÁGINAS?

1. En la página del curso, activar el **“Modo de edición”**.
2. En la sección que se desee, pulsar **“Añadir contenido”** y seleccionar **“Actividad o recurso”**.
3. Seleccionar **“Página”**.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

### GENERAL

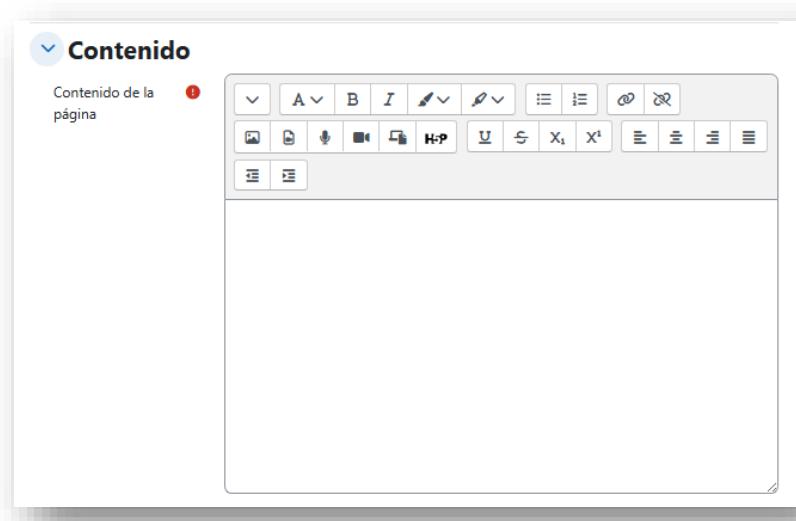
- Escribir el **“Nombre”**.
- Agregar la **“Descripción”**.



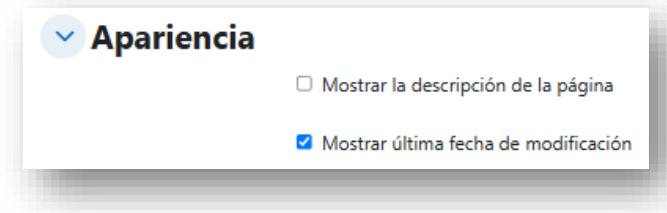
### General

**CONTENIDO**

- Crear el documento desde el campo “**Contenido de la página**” con el Editor de texto de Moodle.

*Contenido***APARIENCIA**

Se puede “**Mostrar la descripción de la página**” y “**Mostrar última fecha de modificación**”.

*Apariencia*

4. Pulsar “**Guardar cambios y mostrar**”.