

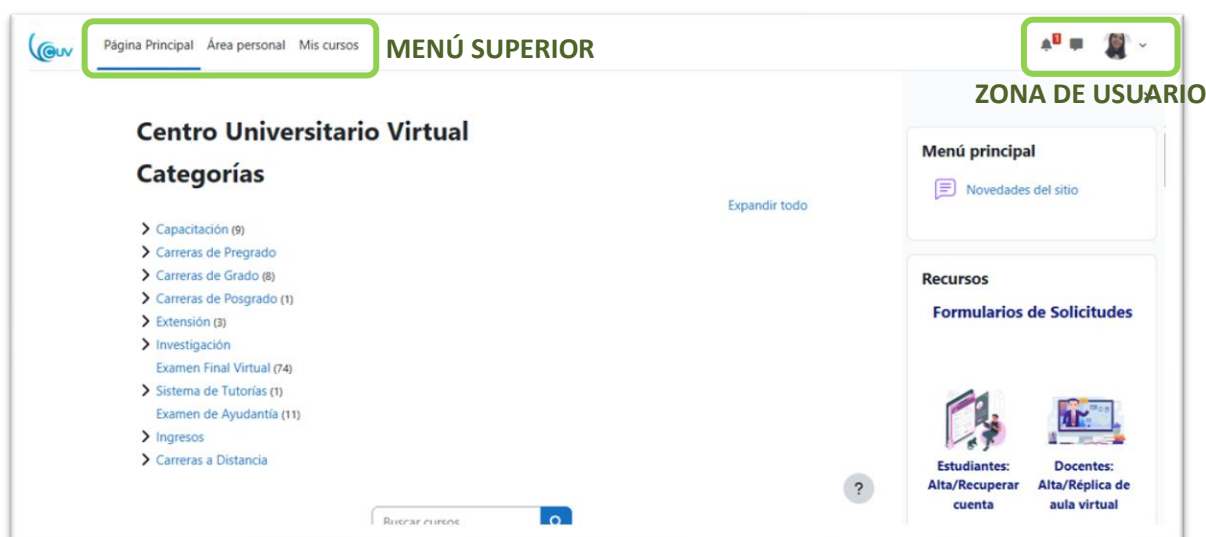
PÁGINA PRINCIPAL

La primera página que se muestra al acceder al sitio es la **Página principal** en donde se muestra información de carácter general y la lista de titulaciones y asignaturas.

Desde el menú superior, se puede cambiar al **Área personal** o a **Mis cursos**.

El acceso a los cursos se hace desde los bloques correspondientes que se encuentran en **Área personal** o desde el bloque *Vista* general de curso, en **Mis cursos**.

Dentro de la **zona de usuario**, en la esquina superior derecha se presentan las notificaciones, los mensajes y el menú de usuario.



Elementos de navegación en Moodle

ÁREA PERSONAL

Es un espacio que el usuario puede configurar, desplazar, añadir o eliminar bloques.

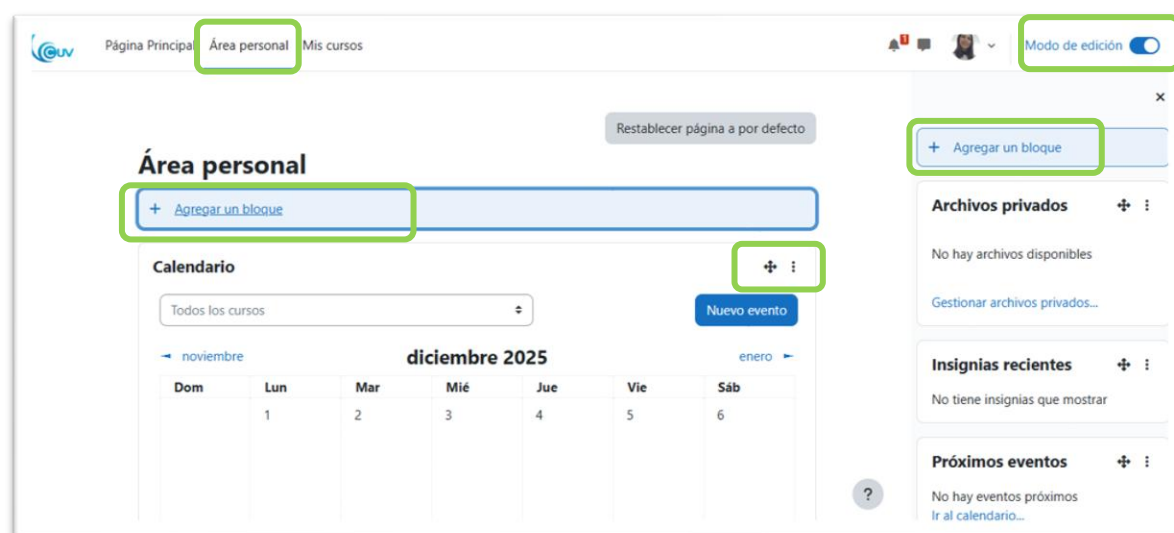
Estos pueden situarse en la parte central o en la *caja del bloque* en el lado derecho.

Algunos bloques son:

- **Línea de tiempo:** presenta las **Actividades** que requieren una atención próxima. Por ejemplo, en las *Tareas* indica al profesor si hay entregas para corregir. Se pueden filtrar por fecha de vencimiento y organizarse por fecha o por curso.
- **Calendario:** muestra los eventos de todas sus asignaturas.
- **Cursos a los que se ha accedido recientemente:** presenta las asignaturas visitadas en los últimos accesos.

- **Elementos accedidos recientemente:** muestra los **Recursos** y **Actividades** visitados en los accesos más recientes.
- **Insignias recientes:** aparecen las insignias obtenidas recientemente.
- **Próximos eventos:** presenta los eventos que están más próximos según el calendario.
- **Usuarios en línea:** aparecen los usuarios que se encuentran disponibles para chatear.

Activando el **Modo de edición**, en la parte central y en el lateral derecho, aparecen los enlaces **Agregar un bloque** para añadir nuevos bloques, y en cada uno los iconos para desplazarlo y para editar su configuración.



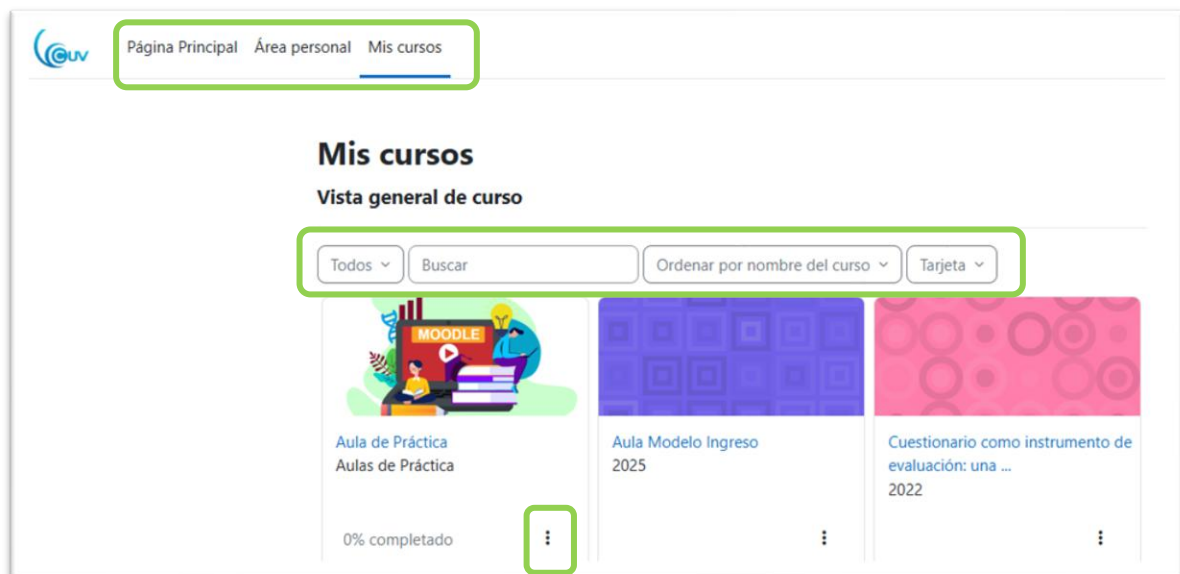
Personalización del Área personal

MIS CURSOS

Muestra el cuadro **Vista general de curso**, que ofrece una visión de conjunto de todas las asignaturas a las que se tiene acceso. Los menús desplegables permiten:

- Filtrar para que se muestren solo los cursos **En progreso**, **Futuros**, **Pasados**, **Destacados** o **Archivados**.
- Buscar por nombre.
- Definir el orden en función del nombre del curso o la fecha del último acceso.
- Indicar el modo en el que se muestran, que puede ser **Tarjeta**, **Lista** o **Resumen**.

El icono **: :** permite destacar la asignatura o archivarla para eliminarla de la vista.



Vista de Mis cursos

El mayor cambio se produce en la navegación por el curso. Aparece un menú que da acceso directo a las herramientas de uso más habitual: *Curso* (, *Participantes*, *Calificaciones* y *Competencias*.

En la pestaña *Más* se encuentra la opción *Darme baja en este curso*.

El menú izquierdo (puede ocultarse) queda únicamente para navegar entre las secciones y actividades del curso.

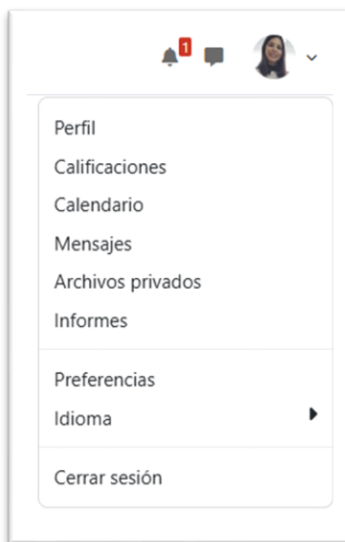


Vista del curso

ZONA DE USUARIO

Proporciona acceso a:

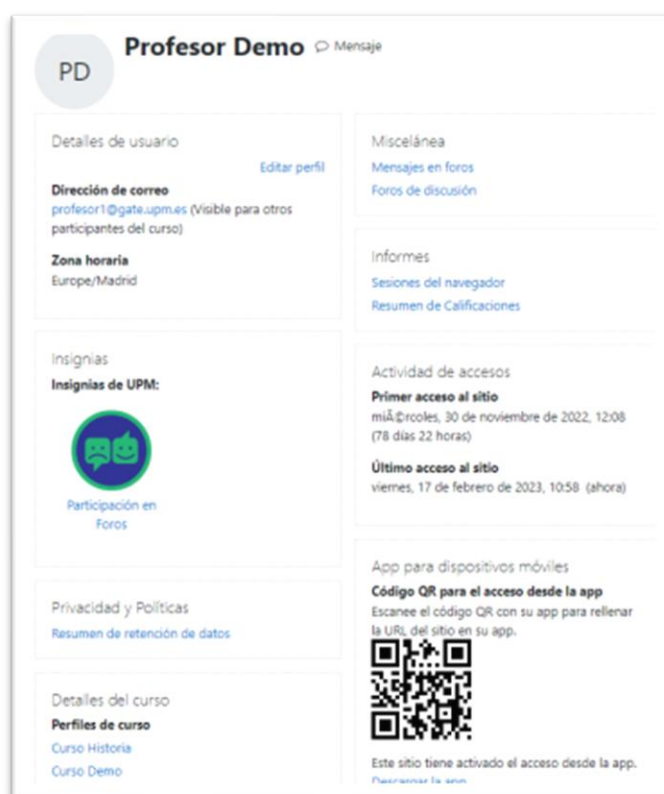
- **Menú de notificaciones** que muestra las notificaciones recientes y permite acceder a las preferencias de estas.
- **Cajón de mensajería** con los mensajes recientes. Permite enviar un nuevo mensaje.
- Los datos relacionados con la cuenta de usuario:
 - o **Perfil**: muestra el perfil de usuario.
 - o **Calificaciones**: acceso a las calificaciones de todos los cursos del usuario.
 - o **Calendario**: acceso al calendario personal.
 - o **Archivos privados**: acceso a los archivos privados.
 - o **Informes**: permite visualizar los informes disponibles.
 - o **Preferencias**: permite configurar elementos del entorno del usuario.
 - o **Idioma**: muestra el idioma actual y permite cambiar a otros.
 - o **Cerrar sesión**.



Vista del Menú de usuario

PERFIL

Presenta información general y pública del usuario. Se puede consultar el perfil de cualquier usuario desde la lista de Participantes de un curso.



Vista del perfil personal general

El perfil muestra:

- **Detalles de usuario:** datos personales, como el correo electrónico.
- **Privacidad y Políticas:** información sobre los datos conservados.
- **Insignias:** las obtenidas en todos los cursos.
- **Detalles del curso:** listado de cursos a los que tiene acceso.
- **Miscelánea:** este cuadro permite consultar:

o El Perfil completo, que es el perfil a nivel de sitio. Aparece cuando se consulta el perfil de un usuario desde Participantes, dentro de un curso.

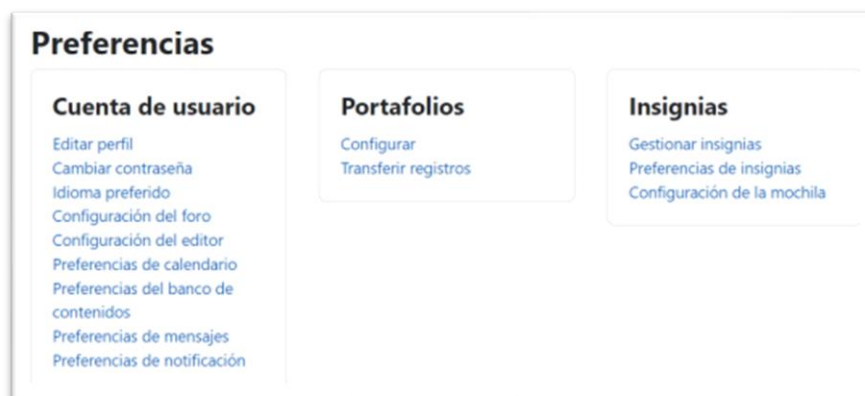
o Todos los Mensajes en foros publicados por el usuario. o Los Foros de discusión

comenzados por el usuario.

- **Informes:** sesiones del navegador abiertas y Resumen de calificaciones. Cuando se consulta el perfil de un usuario desde Participantes, dentro de un curso, el profesor tiene acceso a otros informes: Registros de hoy, Todas las entradas, Informe preliminar, Informe completo y Resumen de Calificaciones.
- **Actividad de accesos:** primer y último acceso a Moodle.
- **App para dispositivos móviles:** se puede descargar la app de Moodle.

PREFERENCIAS

Comprenden diversos ajustes relacionados con el usuario y su forma de trabajar en Moodle.



Vista de las Preferencias del usuario

Se agrupan en apartados, cada uno con acceso a distintas opciones.

- **Cuenta de usuario:** permite cambiar datos relacionados con el usuario.
 - o Editar perfil: deja modificar parte de los datos del perfil del usuario.
 - o Cambiar contraseña: sólo en los casos de usuarios que no se validen a través de un sistema externo.
 - o Idioma preferido: define el idioma en el que el usuario visualiza el entorno.
 - o Configuración del foro: permite determinar el tipo de resumen, de suscripción y de rastreo para los foros.

Configuración del foro

Tipo de resumen de correo ⓘ Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾

Subscripción automática al foro Sí: cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro ▾

Usar la vista experimental de discusión anidada No ▾

▼ **Seguimiento del foro**

Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto ▾

Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro ⓘ Marcar el hilo como leído ▾

Guardar cambios Cancelar

Preferencias del foro

- o Configuración del editor: define el editor de texto que aparece por defecto.
- o Preferencias de calendario: define ajustes relacionados con la forma de ver el calendario y los eventos próximos.

Preferencias de calendario

Formato de hora ⓘ Por defecto ▾

Primer día de la semana ⓘ Lunes ▾

Nº máximo de eventos próximos ⓘ 10 ▾

Plazo de comienzo de eventos próximos ⓘ 3 semanas ▾

Recordar ajustes de filtro ⓘ No ▾

Guardar cambios Cancelar

Preferencias del calendario

- o Preferencias del banco de contenidos: determina si los archivos creados o subidos son visibles al resto de profesores.

o Preferencias de Mensajes: configura las opciones de privacidad de los mensajes y las notificaciones al correo.

o Preferencias de notificación: configura la forma en la que es informado el usuario ante la actividad que se produce. Puede ser por correo electrónico, por notificación de Moodle o en la aplicación móvil.

	Web	Email
Tarea		
Notificaciones de tareas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo de encuesta		
Notificaciones de encuesta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recordatorio de encuesta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro		
Mensajes suscritos del foro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resúmenes del foro suscrito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Algunas opciones de notificación

- **Portafolios:** el usuario puede Configurar qué portafolios, de los disponibles, quiere utilizar para exportar su trabajo.

Nombre	Plugin Portafolio	Mostrar / ocultar
Descarga de archivos	download	

Configurar portafolios

o Transferir registros: aparecen las últimas transferencias finalizadas.

Transferencias anteriores exitosas		
Plugin Portafolio	Área de exportación	Tiempo de transferencia
Descarga de archivos	Foro	jueves, 17 de mayo
Descarga de archivos	Tarea	jueves, 17 de mayo

Transferir registros

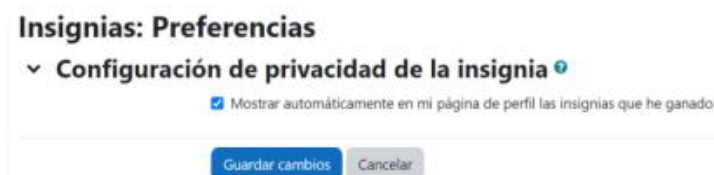
- **Insignias:** permite configurar los siguientes ajustes:

o Gestionar insignias: muestra las insignias obtenidas. Pueden descargarse y decidir si se muestran al resto de usuarios. Además, pueden enviarse a un almacén externo o mostrar en el perfil insignias conseguidas fuera de este entorno.



Vista de la gestión de insignias

o Preferencias de insignias: presenta las opciones de privacidad de las insignias obtenidas.



Vista de las preferencias de insignias

o Configuración de la mochila: la mochila es un almacén externo de insignias. Se puede seleccionar de un listado y compartir en el perfil las insignias públicas que haya en ella.

Configuración de la mochila

▼ **Conexión a la mochila** ⓘ

Proveedor de Mochila

Estado **No conectado**

Dirección de correo

Contraseña ⓘ ⓘ

[Conectar a mochila](#)

Conexión a la mochila externa