

# GLOSARIO



## ¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite al profesor y a los estudiantes crear un diccionario de términos asociados a la asignatura. Estos términos o entradas pueden ser evaluados por todos los participantes, y ser enlazados en cada una de sus apariciones en el curso.

## ¿CÓMO FUNCIONA?

Los estudiantes pueden ver las entradas escritas por el profesor u otros participantes.

Para añadir una nueva definición, hay que pulsar sobre “**Añadir entrada**” e indicar:

1. El “**Concepto**”, junto con su “**Definición**”.
2. Seleccionar a qué “Categorías” corresponde el término en caso de haber creado previamente alguna.
3. Las “**Palabra(s) clave**” son palabras o frases alternativas por las que se puede buscar la definición. Introducir cada palabra clave en una línea distinta.
4. La entrada se puede acompañar con un fichero en la opción “**Adjunto**”. Para ello, se puede arrastrar y soltar en al área destinada a tal efecto o pulsar el icono para agregar.
5. Si se activa la opción “**Esta entrada será enlazada automáticamente**”, donde aparece el Concepto dentro del curso se enlaza a su definición en el Glosario. Es necesario que el profesor lo haya configurado previamente. Al habilitar esta opción, se enlazan también las palabras clave definidas anteriormente y además si se activan las siguientes opciones:
  - **Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas:** sólo aparece el enlace en caso de que coincidan las mayúsculas y minúsculas.
  - **Sólo enlazar palabras completas:** sólo aparece el enlace en la palabra completa. Por ejemplo, si la entrada es “casa” no aparece enlace al encontrar la palabra “casamiento”.

The screenshot shows the Moodle Glossary interface. At the top, there's a header with the title "Glosario manual de Moodle". Below the header, there are tabs for "Glosario", "Configuración", and "Más". A search bar with placeholder text "Buscar como medida" is visible. To the right of the search bar is a button labeled "Importar entradas". Below the search bar, there's a section titled "Glosario sobre terminología y actividades de Moodle". A large blue button labeled "Añadir entrada" is prominently displayed. Below this button is a search bar with the placeholder "Buscar" and a checkbox labeled "Buscar en conceptos y definiciones?". Further down, there's a link "Navegue por el glosario usando este índice." and a footer with links to various categories like A, B, C, etc., and a link to "TODAS".

*Vista del alumno al acceder al Glosario*