

### ¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite al profesor y a los estudiantes crear un diccionario de términos asociados a la asignatura. Estos términos o entradas pueden ser evaluados por todos los participantes, y ser enlazados en cada una de sus apariciones en el curso.

### ¿CÓMO FUNCIONA?

Los estudiantes pueden ver las entradas escritas por el profesor u otros participantes.

Para añadir una nueva definición, hay que pulsar sobre **“Añadir entrada”** e indicar:

1. El **“Concepto”**, junto con su **“Definición”**.
2. Seleccionar a qué **“Categorías”** corresponde el término en caso de haber creado previamente alguna.
3. Las **“Palabra(s) clave”** son palabras o frases alternativas por las que se puede buscar la definición. Introducir cada palabra clave en una línea distinta.
4. La entrada se puede acompañar con un fichero en la opción **“Adjunto”**. Para ello, se puede arrastrar y soltar en al área destinada a tal efecto o pulsar el icono para agregar.
5. Si se activa la opción **“Esta entrada será enlazada automáticamente”**, donde aparece el Concepto dentro del curso se enlaza a su definición en el Glosario. Es necesario que el profesor lo haya configurado previamente. Al habilitar esta opción, se enlazan también las palabras clave definidas anteriormente y además si se activan las siguientes opciones:

- **Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas:** sólo aparece el enlace en caso de que coincidan las mayúsculas y minúsculas.
- **Sólo enlazar palabras completas:** sólo aparece el enlace en la palabra completa. Por ejemplo, si la entrada es “casa” no aparece enlace al encontrar la palabra “casamiento”.



*Vista del alumno al acceder al Glosario*