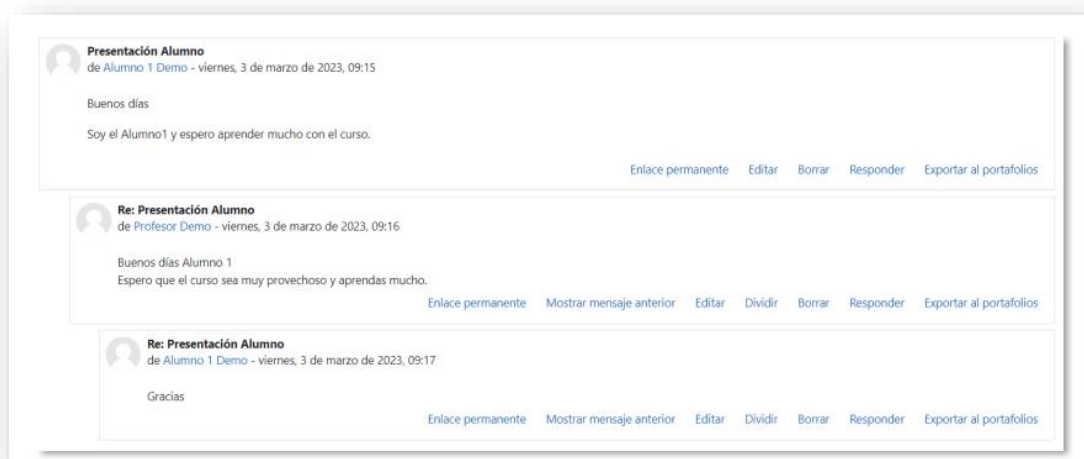


¿PARA QUÉ SIRVE?

Es una actividad de comunicación y aprendizaje. Los estudiantes pueden escribir mensajes o responder a otros anteriores, y de esta forma crear hilos de conversación.



Ejemplo de foro de presentación

No es necesario que los participantes estén conectados al mismo tiempo que sus compañeros para comunicarse. Cada intervención queda registrada con el nombre del autor y la fecha de la publicación. Se permite crear distintos tipos de Foro, en los que se puede adjuntar archivos, calificar las intervenciones y suscribirse para recibir un correo electrónico por cada nueva intervención.

¿CÓMO SE CREA?

1. En la página del curso, activar el **“Modo de edición”**.
2. En la sección que se desee, pulsar en **“Añadir una actividad o un recurso”** y seleccionar **“Foro”**.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

GENERAL

- Escribir el **“Nombre del foro”**.
- En la **“Descripción”**, explicar la temática de los debates e intervenciones.

- Seleccionar el “*Tipo de foro*”:

TIPO DE FORO	DESCRIPCIÓN
Cada persona plantea un tema	Cada participante puede plantear un único tema de debate. Cada tema puede tener múltiples intervenciones.
Debate sencillo	El docente plantea un único tema de debate.
Foro estándar con formato de blog	Se diferencia del Foro para uso general en que aparece directamente el primer mensaje completo de cada debate.
Foro P y R (Pregunta y Respuesta)	Cada participante debe contestar a una pregunta planteada por el docente. Los participantes no pueden ver el resto de respuestas de sus compañeros hasta que no hayan contestado a la pregunta planteada.
Foro para uso general	Cada participante puede abrir debates y contestar mensajes sin limitaciones.

General
 Nombre del foro !
 Descripción
 Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda
 ↩ ↪ B I ...
 0 palabras Build with tinyMCE
☐ Muestra la descripción en la página del curso ?
 Tipo de foro ? Foro para uso general Acti...

General

DISPONIBILIDAD

- Se espera que los estudiantes realicen las publicaciones antes de la “**Fecha de entrega**”. Sólo sirve a modo informativo.
- Definir la “**Fecha límite**” a partir de la cual no se aceptan más publicaciones.

▼ **Disponibilidad**

Fecha de entrega ? ☐ Habilitar 30 ▾ abril ▾ 2025 ▾ 10 ▾ 46 ▾ 📅

Fecha límite ? ☐ Habilitar 30 ▾ abril ▾ 2025 ▾ 10 ▾ 46 ▾ 📅

Disponibilidad

ADJUNTOS Y RECuento DE PALABRAS

- Definir el **“Tamaño máximo del archivo adjunto”**.
- Determinar el **“Número máximo de archivos adjuntos”** por mensaje.
- Se puede **“Mostrar el número de palabras”** de cada mensaje. Se muestra una vez enviado el mensaje.

▼ **Adjuntos y recuento de palabras**

Tamaño máximo del ? ☐

Número máximo de ? ☐

Mostrar número de ? ☐

Adjunto y recuento de palabras

SUSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO

- Se puede definir la **“Modalidad de suscripción”**. Estar suscrito implica recibir una copia por correo electrónico de las intervenciones del Foro.

o **Suscripción opcional:** inicialmente nadie está suscrito y el usuario decide si lo quiere estar.

o **Suscripción forzosa:** todos los usuarios están suscritos y no tienen la posibilidad de darse de baja.

o **Suscripción automática:** todos los usuarios están inicialmente suscritos, pero pueden darse de baja.

- o **Suscripción deshabilitada:** no permite la suscripción a ningún usuario.
- **“Rastreo de lectura”** permite un seguimiento de los mensajes leídos.
 - o **Opcional:** el usuario decide si quiere hacer un seguimiento del Foro.
 - o **Desconectado:** no se hace seguimiento.

▼ **Suscripción y seguimiento**

Modalidad de suscripción ⓘ Suscripción opcional ▾

Rastreo de lectura ⓘ Opcional ▾

Suscripción y seguimiento

BLOQUEO DE DISCUSIÓN

- En **“Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad”**, se establece el tiempo que ha de transcurrir desde la última intervención, para que la discusión quede bloqueada.

▼ **Bloqueo de discusión**

Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad ⓘ No bloquear discusiones ▾

Bloqueo de discusión

UMBRAL DE MENSAJES PARA BLOQUEO

- En el **“Periodo de tiempo para bloqueo”**, se puede impedir que los estudiantes puedan publicar más aportaciones que las especificadas en un periodo de tiempo.

▼ **Umbral de mensajes para bloqueo**

Periodo de tiempo para bloqueo ⓘ No bloquear ▾

Umbral de mensajes para bloqueo

EVALUACIÓN DEL FORO COMPLETO

- Se puede seleccionar el tipo de **“Calificación”** a utilizar. Una **“Escala”** que se elige de una lista desplegable. Dicha escala debe haber sido creada con anterioridad. Si se prefiere **“Puntuación”**, se puede elegir la **“Puntuación máxima”** para esta actividad. Si se elige **“Ninguna”** esta actividad no recibe calificación.
- Seleccionar **“Método de calificación”**:
 - o **Calificación simple directa**: se califica con la escala elegida o una puntuación.
 - o **Guía de evaluación**: se compone de un conjunto de criterios, evaluables sobre una puntuación máxima.
 - o **Rúbricas**: una rúbrica se compone de un conjunto de criterios, cada uno con varios niveles. La calificación se calcula según la puntuación asignada a los niveles seleccionados.
- En **“Categoría de calificaciones”** se define la categoría en la que las calificaciones se ubican en el Libro de calificaciones.
- **“Calificación para aprobar”** determina la puntuación mínima para superar la actividad.
- **“Valor por defecto para Notificar a los estudiantes”** establece el valor inicial para la casilla Notificar estudiantes al calificar.

Evaluación del foro completo

Calificación ⓘ

Tipo Puntuación ⌵

Calificación máxima

100

Método de calificación ⓘ

Calificación simple directa ⌵

Categoría de calificaciones ⓘ

Sin categorizar ⌵

Calificación para aprobar ⓘ

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ⓘ

No ⌵

Evaluación del foro con puntuación

CALIFICACIONES

- **Roles con permiso para calificar:** esta opción se modifica desde los Permisos del Foro.
- **Tipo de consolidación:** se decide si se califican las intervenciones y permite elegir el tipo a aplicar.

A screenshot of a settings panel titled 'Calificaciones'. It has a dropdown arrow on the left. Below the title, there are two settings. The first is 'Roles con permiso para calificar' with a question mark icon and a text input field containing 'Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición, Ayudante Estudiantil, Integrante Proyecto, Tribunal'. The second is 'Tipo de consolidación' with a question mark icon and a dropdown menu showing 'No hay valoraciones' with a small upward arrow.

Calificaciones

3. Pulsar ***“Guardar cambios y mostrar”***.