

¿CÓMO SE CONFIGURA EL AULA?

1. Acceder a **“Configuración”** desde el menú del curso.



Acceso a la configuración del curso

Las opciones de configuración se agrupan en apartados.

General

- **“Nombre completo del curso”**: con el que aparece dentro de Moodle.
- **“Nombre corto del curso”**: lo identifica en la barra de navegación.
- **“Categoría de cursos”**: define la categoría en la que aparece en la lista de cursos.
- **“Visibilidad del curso”**: permite Ocultar el curso a los estudiantes.
- **“Fecha de inicio del curso”**: en el Formato semanal, define cómo se etiqueta cada sección. La primera empieza en la fecha aquí indicada. También define desde qué momento se empiezan a guardar los registros de actividad del curso.
- **“Fecha de finalización del curso”**: indica la fecha a partir de la cual deja de incluirse en su listado de cursos “En progreso”.
- **“Número ID del curso”**: es un código interno de Moodle.

CONFIGURACIÓN DE AULA VIRTUAL

General

Nombre completo del curso: prueba

Nombre corto del curso: pp

Categoría de cursos: x Capacitación

Visibilidad del curso: Mostrar

Fecha de inicio del curso: 14 junio 2025 00:00

Fecha de finalización del curso: ☒ Habilitar 30 diciembre 2025 13:33

Número ID del curso:

General

DESCRIPCIÓN

- **“Resumen del curso”**: espacio para hacer una breve presentación del curso.
- **“Archivos del resumen del curso”**: permite adjuntar al resumen una imagen. Ambos se muestran en la Vista general de curso.

Descripción

Resumen del curso

Archivos del resumen del curso

Tamaño máximo de archivo: 100 MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

moodlecover...

moodlecover...

Tipos de archivo aceptados:

- Imagen (GIF) .gif
- Imagen (JPEG) .jpg
- Imagen (PNG) .png

Descripción

FORMATO DE CURSO

- **“Formato”**: permite escoger la forma de presentar el curso:
 - **Secciones personalizadas**: se divide en secciones personalizables.
 - **Secciones semanales**: se divide en secciones correspondientes a cada semana, comenzando desde la fecha de comienzo del curso.
 - **Actividad única**: contiene solo una actividad o recurso.
 - **Social**: está centrado alrededor de un foro principal en la página principal del curso. Se pueden añadir actividades y recursos adicionales usando el bloque de actividades “Social”.
 - **Temas en pestañas**: las secciones se muestran separadas en pestañas.
 - **Mosaicos**: las secciones y actividades están representadas por mosaicos con fotos, íconos y colores personalizables.
- **“Secciones ocultas”**: determina si Las secciones ocultas se muestran como no disponibles, el estudiante ve que existen pero que están cerradas, o permanecen invisibles.
- **“Paginación del curso”**: define la forma en que se muestran las secciones, todos en una misma página, o cada sección en una página.

Formato de curso

Formato: Secciones personalizadas

Secciones ocultas: Las secciones ocultas se muestran como no disponibles

Paginación del curso: Mostrar una sección por página

Formato de curso

APARIENCIA

- **“Forzar idioma”**: todos los menús y opciones de la asignatura aparecen en el idioma seleccionado. El estudiante no puede cambiarlo.
- **“Número de anuncios”**: determina el número de mensajes incluidos en el Foro “Avisos” que se muestran en el bloque “Avisos recientes”.
- **“Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes”**: permite ocultar al estudiante el Libro de calificaciones.
- **“Mostrar informes de actividad”**: el estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal. Es el mismo informe al que el profesor tiene acceso de cada estudiante a través de “Participantes”.

- **“Mostrar fechas de actividad”**: permite mostrar en la página principal del curso las fechas de apertura y cierre de las actividades debajo de cada una.

▼ Apariencia

Forzar idioma

Número de anuncios

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes

Mostrar informes de actividad

Mostrar fechas de actividad

Apariencia

ARCHIVOS Y SUBIDA

- **“Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios”**: define el tamaño máximo de los archivos que los usuarios pueden subir al curso.

▼ Archivos y subida

Archivos de curso heredados

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios

Archivos y subida

RASTREO DE FINALIZACIÓN

- **“Habilitar seguimiento del grado de finalización”**: posibilita definir cuándo un Recurso o Actividad se considera finalizado por el estudiante. Muestra el elemento **“Finalización de curso”** en la pestaña **“Más”** del Menú del curso.
- **“Mostrar condiciones de finalización de actividad”**: aparece al **“Habilitar seguimiento del grado de finalización”** y permite mostrar en la página principal del curso los criterios de finalización para cada actividad y su estado de realización.

✓ Rastreo de finalización

Habilitar seguimiento del grado de finalización ?

Mostrar condiciones de finalización de actividad ?

Rastreo de finalización

GRUPOS

- **“Modo de grupo”**: define el modo de grupo del curso. Todas las Actividades que se crean tienen por defecto el modo de grupo seleccionado. Puede modificarse después dentro de la Actividad. Los modos son: o No hay grupos. Todos los estudiantes trabajan de forma individual. o Grupos separados. Cada estudiante solo ve los integrantes de su grupo e interactúa con ellos. Los demás son invisibles para él. o Grupos visibles. Cada estudiante solo puede interactuar con los integrantes de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.
- **“Forzar el modo de grupo”**: todas las Actividades se crean con el modo de grupo anterior y no puede cambiarse.
- **“Agrupamiento por defecto”**: todas las Actividades y Recursos que se crean son asignados inicialmente al Agrupamiento seleccionado. Se puede cambiar en la Actividad.

▼ Grupos

Modo de grupo ?

No hay grupos ▾

Forzar el modo de grupo ?

No ▾

Agrupamiento por defecto

Ninguno ▾

Grupos

2. Pulsar ***“Guardar cambios y mostrar”***.