



¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite que los propios usuarios se den de alta en el curso.

¿CÓMO SE ACTIVA LA AUTOMATRICULACIÓN?

1. Ingresar a la pestaña **“Participantes” del curso**.
2. Desplegar el menú **“Usuarios matriculados”**, y seleccionar **“Métodos de matriculación”**.
3. Habilitar el método, pulsando en el icono .
5. Establecer la Auto-matriculación (Estudiante) como método principal, utilizando las flechas para posicionar en primer lugar.
6. Editar los ajuste necesarios, pulsando en el icono .
 - 6.a. Verificar mantener activas las auto-matriculaciones existentes y permitir nuevas auto-matriculaciones.
 - 6.b. Puede añadir una **“Clave de matriculación”**, que es la contraseña que tienen que introducir los estudiantes para darse de alta. Sólo se hace la primera vez.
 - 6.c. Verificar que el **“Rol asignado por defecto”** sea Estudiante.
 - 6.d. Puede definir **“Duración de la matrícula”**. Una vez pasado el tiempo aquí definido, los usuarios pierden el acceso.
 - 6.e. Puede definir **“Fecha de inicio”** y **“Fecha Limite”**, las cuales definen el periodo durante el que es posible auto-matricularse.
 - 6.f. Puede agregar un **“Mensaje personalizado de bienvenida”**.
7. Pulsar **“Guardar cambios”**.

Aula de Práctica

[Curso](#)
[Configuración](#)
[Participantes](#)
[Calificaciones](#)
[Informes](#)
[Más ▾](#)

Métodos de matriculación ▾

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↓	
Matriculación manual	5	↑ ↓	 
Acceso de invitados	0	↑	  