

# AUTOMATRICULACIÓN



## ¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite que los propios usuarios se den de alta en el curso.

## ¿CÓMO SE ACTIVA LA AUTOMATRICULACIÓN?

1. Ingresar a la pestaña “**Participantes**” del curso.
2. Desplegar el menú “**Usuarios matriculados**”, y seleccionar “**Métodos de matriculación**”.
3. Habilitar el método, pulsando en el icono
5. Establecer la Auto-matriculación (Estudiante) como método principal, utilizando las flechas para posicionar en primer lugar.
6. Editar los ajuste necesarios, pulsando en el icono

  - 6.a. Verificar mantener activas las auto-matriculaciones existentes y permitir nuevas auto-matriculaciones.
  - 6.b. Puede añadir una “**Clave de matriculación**”, que es la contraseña que tienen que introducir los estudiantes para darse de alta. Sólo se hace la primera vez.
  - 6.c. Verificar que el “**Rol asignado por defecto**” sea Estudiante.
  - 6.d. Puede definir “**Duración de la matrícula**”. Una vez pasado el tiempo aquí definido, los usuarios pierden el acceso.
  - 6.e. Puede definir “**Fecha de inicio**” y “**Fecha Límite**”, las cuales definen el periodo durante el que es posible auto-matricularse.
  - 6.f. Puede agregar un “**Mensaje personalizado de bienvenida**”.

7. Pulsar “**Guardar cambios**”.

**Aula de Práctica**

Curso    Configuración    **Participantes**    Calificaciones    Informes    Más ▾

Métodos de matriculación ▾

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↓	
Matriculación manual	5	↑ ↓	
Acceso de invitados	0	↑	