

¿PARA QUÉ SIRVE?

Permite agregar recursos (medios y texto) que pueden ser editados mediante el Editor de texto de Moodle, por lo que puede contener enlaces a páginas web, imágenes, videos y saltos a otros elementos del curso.

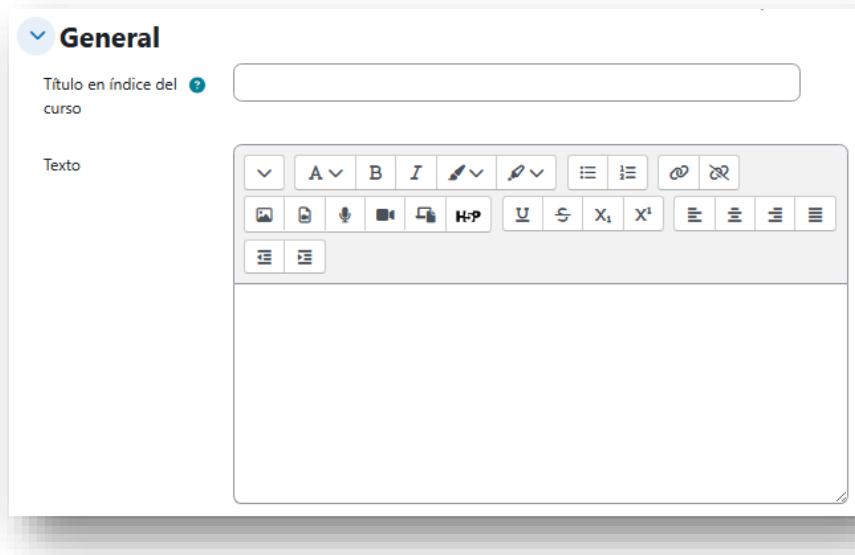
¿CÓMO AÑADIR ÁREA DE TEXTO Y MEDIOS?

1. En la página del curso, activar el “**Modo de edición**”.
2. En la sección que se desee, pulsar “**Añadir contenido**” y seleccionar “**Actividad o recurso**”.
3. Seleccionar “**Área de texto y medios**”.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

GENERAL

- Escribir el “**Título en índice del curso**”.
- Agregar “**Texto**” mediante el Editor de texto. Permite dar formato (tipo de letra, alineado, color, etc.), incorporar imágenes, tablas, fórmulas matemáticas, enlaces, o incluso, grabar audio y vídeo.

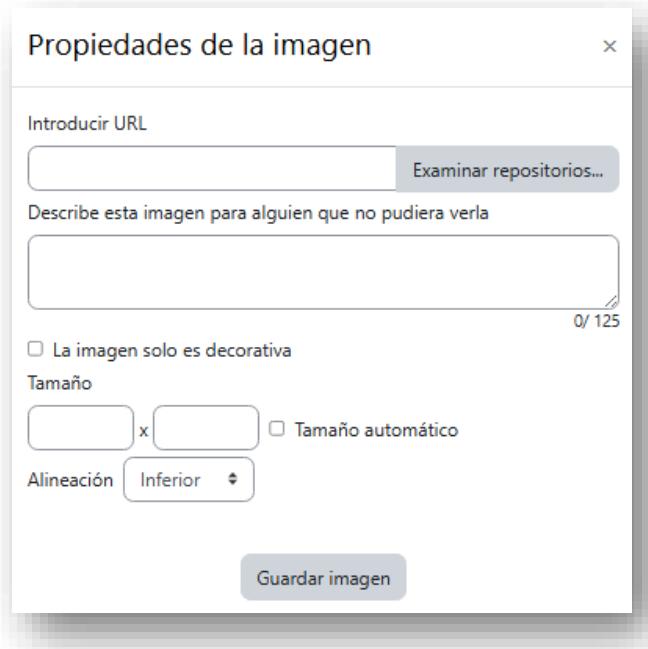


General

¿CÓMO INSERTAR UNA IMAGEN?

Para agregar una imagen, se pulsa sobre el icono  y se abre una ventana con dos opciones:

- Para subir una imagen, pulsar sobre **Examinar repositorios...** para dar paso al selector de archivos.
- Si la imagen aparece en una web, se puede copiar la dirección web asociada a la imagen y pegarla en el campo “**URL**”.



Propiedades de la imagen

En la parte inferior se debe añadir una descripción de la imagen o marcar que es decorativa, y editar el tamaño de la imagen y su alineación.

Para finalizar, pulsar “**Guardar imagen**”.

También es posible copiar y pegar la imagen sobre el cuadro de texto del editor, o arrastrar y soltar.

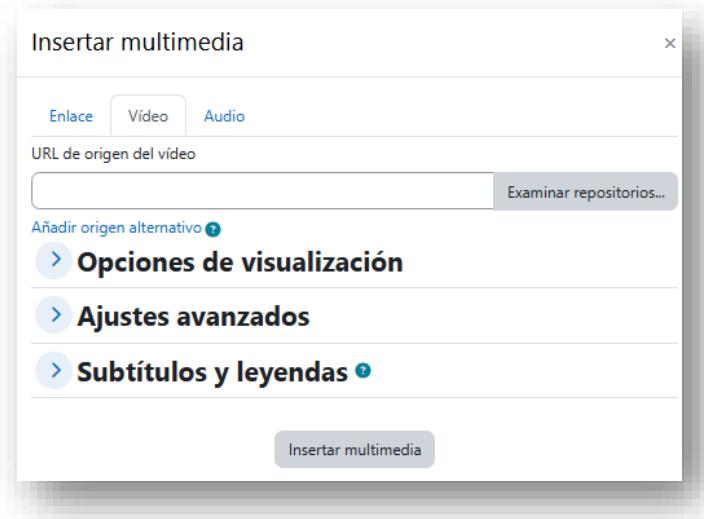
¿CÓMO SUBIR UN VIDEO O UN AUDIO?

Para agregar un vídeo o un audio, pulsar  y se abre una ventana con dos opciones:

- Para subir un vídeo o audio, pulsar sobre **Examinar repositorios...** para dar paso al selector de archivos.



- Si el vídeo o audio aparece en una web, se puede copiar y pegar la dirección asociada en el campo “URL de origen”.



Inserta multimedia